

POLICY AZIENDALE PER LA GENITORIALITÀ E LA CURA

1. PRINCIPI E FINALITÀ

Bidone Etichette S.r.l. riconosce il valore della genitorialità e si impegna a promuovere un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso delle esigenze di conciliazione tra vita professionale e vita privata.

La presente policy è adottata nell'ambito del Sistema di Gestione per la Parità di Genere, in conformità alla UNI/PdR 125, con l'obiettivo di garantire pari opportunità e prevenire qualsiasi forma di discriminazione, diretta o indiretta, connessa a maternità, paternità e responsabilità di cura.

L'azienda si impegna a tutelare la continuità professionale delle persone e a valorizzarne le competenze, anche nei momenti di assenza legati alla genitorialità.

2. AMBITO DI APPLICAZIONE

La presente policy si applica a tutto il personale dipendente, indipendentemente dal ruolo, dalla funzione e dalla tipologia contrattuale.

3. RISPETTO DELLA NORMATIVA

L'azienda garantisce il pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela della maternità e della paternità, inclusi i congedi obbligatori e facoltativi, nonché le disposizioni relative alla salute e sicurezza delle lavoratrici e dei lavoratori.

4. IMPEGNI DELL'ORGANIZZAZIONE

Bidone Etichette S.r.l. si impegna a:

- garantire pari opportunità di accesso, permanenza e sviluppo professionale anche durante e dopo periodi di congedo;
- prevenire qualsiasi penalizzazione legata alla genitorialità, sia in termini retributivi che di crescita professionale;
- promuovere una cultura aziendale inclusiva, che riconosca il valore della cura come responsabilità condivisa
- riconoscere una gift card per nascituri (e/o figli provenienti da adozioni e affidamento)

5. GESTIONE DEI PERIODI DI CONGEDO

Durante i periodi di congedo per maternità, paternità o altre esigenze di cura, l'azienda assicura:

- il mantenimento del rapporto professionale e del contatto, nel rispetto della volontà della persona;
- la corretta gestione delle informazioni relative all'attività lavorativa;
- il supporto necessario per facilitare il successivo rientro.

6. RIENTRO AL LAVORO

Al rientro da periodi di congedo, l'azienda prevede:

- un momento di confronto con il/la responsabile per l'aggiornamento sulle attività aziendali;
- eventuali azioni di affiancamento o formazione per favorire il reinserimento;
- la valutazione di soluzioni organizzative compatibili con le esigenze personali e aziendali (es. flessibilità oraria, smart working)

L'azienda garantisce che il rientro avvenga senza penalizzazioni e nel rispetto del ruolo e delle competenze maturate.

7. FLESSIBILITÀ ORGANIZZATIVA

Compatibilmente con le esigenze produttive e organizzative, Bidone Etichette S.r.l. valuta l'adozione di soluzioni volte a favorire l'equilibrio tra vita lavorativa e personale, quali:

- flessibilità oraria;
- gestione programmata di ferie e permessi;
- adattamenti temporanei dell'organizzazione del lavoro.

8. PROMOZIONE DELLA PATERNITÀ

L'azienda promuove attivamente l'utilizzo dei congedi di paternità, favorendo una cultura che valorizzi la condivisione delle responsabilità familiari. L'azienda riconosce 1 giorno in più rispetto a quanto previsto da normativa per quanto concerne il congedo di paternità.

9. CURA dei FAMILIARI E SUPPORTO ALLA PERSONA

L'organizzazione riconosce il valore sociale ed individuale delle attività di cura rivolte a familiari anziani, persone con disabilità o non autosufficienti, impegnandosi a sostenere attivamente i propri collaboratori nel conciliare tali responsabilità con l'attività lavorativa. In tale ambito, l'azienda promuove soluzioni organizzative flessibili, quali la modulazione degli orari di lavoro, l'eventuale accesso a forme di lavoro agile, la pianificazione condivisa delle assenze e l'utilizzo degli istituti previsti dalla normativa vigente, garantendo un approccio equo, inclusivo e non discriminatorio.

L'organizzazione si impegna inoltre a monitorare nel tempo l'efficacia delle misure adottate attraverso specifici indicatori, quali il numero di richieste di flessibilità accolte, l'utilizzo di congedi e permessi legati alla cura. Tali dati sono oggetto di riesame periodico, al fine di individuare eventuali azioni di miglioramento e rafforzare un ambiente di lavoro che valorizzi la persona nella sua interezza, anche al di fuori del contesto professionale.

10. MONITORAGGIO E MIGLIORAMENTO

L'efficacia della presente policy è oggetto di monitoraggio periodico attraverso specifici indicatori presenti su piano strategico aziendale.

I risultati del monitoraggio sono utilizzati per individuare azioni di miglioramento continuo.

10. COMUNICAZIONE

La presente policy è comunicata a tutto il personale e resa disponibile attraverso i canali aziendali, al fine di garantirne la piena conoscenza e applicazione.