

La Direzione della *Bidone Etichette S.r.l.* si è posta l'obiettivo di monitorare in modo sistematico l'impegno per costruire la Politica aziendale capace di generare il miglioramento continuo come strategia che nasce da una cultura d'impresa orientata alla trasparenza.

## PRINCIPI

- definire e documentare gli impegni e le responsabilità all'interno dell'Organizzazione;
- comunicare la presente Politica a tutte le parti interessate e assicurarsi che venga compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione;
- verificare periodicamente il raggiungimento degli obiettivi e fissare le opportune azioni correttive;
- selezionare adeguatamente i fornitori mettendoli nella condizione, attraverso il supporto di una documentazione esatta, di poterci fornire secondo le nostre necessità.

## OBIETTIVI

1. Operare in maniera sicura e con il massimo rispetto per l'ambiente a garanzia della sicurezza e della tutela ambientale dei lavoratori, dei clienti e della comunità;
2. Realizzare, adottare e mantenere attivo un sistema di gestione Qualità conformemente alle Norme ISO 9001/2015, certificando il sistema da ente accreditato;
3. Identificare periodicamente i possibili pericoli delle proprie attività e servizi, analizzare i rischi associati e valutarne le conseguenze per la salvaguardia dei lavoratori in conformità con le Norme di Legge in vigore
4. Adempiere a tutte le prescrizioni presenti e future della legislazione sulla sicurezza e ambiente e sulla prevenzione dei rischi di incidenti e della tutela ambientale nazionale, regionale e locale, nonché agli obblighi volontariamente sottoscritti con le parti interessate;
5. Valutare in anticipo e identificare periodicamente i possibili pericoli dei prodotti, attività e servizi
6. Gestire consapevolmente i propri processi aziendali nelle fasi di operazione normali ed di transizione, al fine di tenere sotto controllo, eliminare ove possibile e minimizzare progressivamente ogni significativo rischio d'incidente, in accordo con l'attuale stato della conoscenza tecnologica per quanto economicamente praticabile e nella logica del miglioramento continuo;
7. Progettare e gestire le modifiche di attività, o processi allo scopo di minimizzare i rischi associati.
8. Consultare periodicamente, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ed informare e formare tutto il personale dell'organizzazione.
9. Comunicare appropriate informazioni ai fornitori per assicurare il loro coinvolgimento nell'applicazione dei principi della presente politica della Qualità.
10. Informare i clienti sulle modalità di Qualità da adottare per il corretto utilizzo dei nostri prodotti;
11. Definire una adeguata struttura organizzativa, allocare le necessarie risorse per assicurare l'applicazione dei principi della presente politica, verificarne periodicamente il grado e l'efficacia di applicazione;
12. Definizione delle necessità del cliente: con una valutazione accurata di ogni contratto si definiscono esattamente le esigenze del Cliente e le si soddisfano;

## ADESIONI VOLONTARIE

La Direzione, ha deciso di realizzare, adottare e mantenere attivo un sistema di gestione della Qualità in accordo alla norma ISO 9001/2015.

## ARTICOLAZIONE DEL SISTEMA

I principi del sistema di gestione prevedono che la Bidone Etichette Srl debba periodicamente esaminare e valutare il suo SGQ al fine di individuare e rendere operanti i miglioramenti delle prestazioni della Qualità.

Il SGQ è progettato sulla base del processo dinamico e ciclico: "*pianificazione, attuazione, verifica, riesame*" e sui seguenti principi:

- definire una struttura efficace, in cui sono esplicitati compiti e responsabilità ai diversi livelli dell'organizzazione;
- identificare le leggi e le altre prescrizioni applicabili;
- definire le modalità e le responsabilità relative all'operatività, alle modifiche e allo sviluppo del prodotto.
- fissare obiettivi di miglioramento della Qualità, anche attraverso l'utilizzo di indicatori prestazionali;
- controllare e riesaminare periodicamente l'efficacia del sistema di gestione della qualità e definire le modifiche necessarie per il suo miglioramento.

Il SGQ è costituito da una struttura organizzativa, dalle responsabilità, dalle risorse e dalle modalità operative necessarie per attuare la gestione della qualità, documentati all'interno del "Manuale del Sistema di Gestione".

La struttura della documentazione è descritta in dettaglio nel modulo ELE, aggiornato all'ultima edizione applicabile.

La Direzione si impegna a revisionare il presente documento con cadenza almeno annuale.

**San Gillio, 18.02.2016**

**La Direzione**